

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **экономики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 7	
аудиторные занятия	73,6		
самостоятельная работа	72		
часов на контроль	34,4		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	153,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 7
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	0	0
Практики	72	72
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	72	72
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8	
з.е.	5	5	
Итого (за семестр)	180	180	
Лекции	8	8	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	153,4	153,4	
Контроль	9	9	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8	
з.е.	5	5	
Итого (за семестр)	180	180	
Лекции	8	8	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	155	155	
Контроль	7,4	7,4	

Программу составил(и):

ст. преподаватель Бутусова Светлана Владимировна

Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»

Брусенцова С.М.

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

экономики

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящегося в собственности экономического субъекта.

Задачами учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- дать студентам знания об оформлении типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации;
- дать представление о составлении и заполнении кассовой книги, книги учета покупок и продаж и других документов, связанных с движением наличных и безналичных денежных средств;
- научить определять лимит остатка наличных денежных средств в кассе, проводить операции по получению и выдачи денежных средств;
- научить проводить расчет заработной платы работников, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отражать операции на счетах бухгалтерского учета;
- научить студентов систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам
- подготовить студентов решать следующие профессиональные задачи: обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория бухгалтерского учета	
2.1.2	Экономический анализ	
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.4	Бухгалтерское дело	
2.1.5	Первичная учетная документация	
2.1.6	Бухгалтерская финансовая отчетность	
2.1.7	Информационные бухгалтерские системы	
2.1.8	Контроль и ревизия	
2.1.9	Налоговый учет и отчетность	
2.1.10	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Международные стандарты аудита	
2.2.2	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях	
2.2.3	Финансовый консалтинг	
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.11	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ	
Знать:	критерии отбора вариантов решений
Уметь:	выбирать оптимальный вариант решения
Владеть:	навыками разработки планов, определения целевых этапов и основных направлений работ
ПК-1.1: Планирует, организует и осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта	
Знать:	сущность сбора и обработки информации об экономическом субъекте
Уметь:	планировать и осуществлять работы по финансовому анализу
Владеть:	навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	• нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации • регистры бухгалтерского учета журнально-ордерной формы учета • журнал хозяйственных операций на ПЭВМ • теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности • передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности • международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов
3.2 Уметь:	• разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций • выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения • составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели • решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности • формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности • проверять обоснованность формирования отчетной информации • правильно сформировать отчетность.
3.3 Владеть:	• навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; • способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность; • навыками анализа при оценке состояния хозяйственной операции и ее влияния на финансовое состояние экономического субъекта в будущем; • способностью моделирования профессионального поведения в различных экономических ситуациях.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Тема 1. Предмет, объекты, цели финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России	7/4	2/0/2	УК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2	Тема 2. Учетная политика организации	7/4	2/0/2	УК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
3	Тема 3. Учет основных средств	7/4	10/0/10	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4	Тема 4. Учет нематериальных активов	7/4	4/0/4	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	7/4	8/0/8	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
6	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	7/4	2/0/2	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
7	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7/4	8/0/8	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

8	Тема 8. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	7/4	6/0/6	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
9	Тема 9. Учет производства и продаж	7/4	8/0/8	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
10	Тема 10. Учет денежных средств на валютном счете	7/4	2/0/2	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
11	Тема 11. Учет денежных средств на расчетном счете	7/4	2/0/2	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
12	Тема 12. Учет капиталов, резервов, фондов	7/4	6/0/6	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
13	Тема 13. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	7/4	6/0/6	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
14	Тема 14. Бухгалтерская отчетность	7/4	6/0/6	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Предмет, объекты, цели финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России	8/4	0,5/0,5/0	УК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2.	Тема 2. Учетная политика организации	8/4	0,5/0,5/0	УК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
3.	Тема 3. Учет основных средств	8/4	3/2/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,4
4.	Тема 4. Учет нематериальных активов	8/4	1/1/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	8/4	3/2/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
6.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8/4	1/0/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
7.	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8/4	2/0/2	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
8.	Тема 8. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
9.	Тема 9. Учет производства и продаж	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
10.	Тема 10. Учет денежных средств на валютном счете	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
11.	Тема 11. Учет денежных средств на расчетном счете	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
12.	Тема 12. Учет капиталов, резервов, фондов	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

13.	Тема 13. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8/4	1/0/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
14.	Тема 14. Бухгалтерская отчетность	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Предмет, объекты, цели финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России	8/4	0,5/0,5/0	УК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2.	Тема 2. Учетная политика организации	8/4	0,5/0,5/0	УК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.3		4
3.	Тема 3. Учет основных средств	8/4	3/2/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
4.	Тема 4. Учет нематериальных активов	8/4	1/1/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	8/4	3/2/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
6.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8/4	1/0/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
7.	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8/4	2/0/2	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
8.	Тема 8. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
9.	Тема 9. Учет производства и продаж	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
10.	Тема 10. Учет денежных средств на валютном счете	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
11.	Тема 11. Учет денежных средств на расчетном счете	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
12.	Тема 12. Учет капиталов, резервов, фондов	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
13.	Тема 13. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8/4	1/0/1	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
14.	Тема 14. Бухгалтерская отчетность	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Вопросы к экзамену	
1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета 2. Расчет удержаний из заработной платы работников 3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации 4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации 6. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам 7. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия 8. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации) 9. Учет денежных средств 10. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг) и товаров 11. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках 12. Коммерческие и управленческие расходы, их состав, учет и порядок учета 13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 14. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров 15. Учет расчета с покупателями и заказчиками 16. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг) 17. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам 18. Учет резервов предстоящих расходов и платежей 19. Учет расчетов с внебюджетными фондами 20. Учет дивидендов (начисленных) 21. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация) 22. Расчет удержаний из заработной платы работников 23. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка 24. Учет нераспределенной прибыли 25. Учет износа амортизации основных средств 26. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности 27. Учет поступления основных средств 28. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров 29. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств 30. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг) и товаров 31. Учет выбытия основных средств 32. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 33. Учет поступления нематериальных активов 34. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия 35. Учет амортизации нематериальных активов 36. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета 37. Учет выбытия нематериальных активов 38. Учет резервов предстоящих расходов и платежей 39. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки 40. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг) 41. Учет поступления материалов 42. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров 43. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам 44. Коммерческие и управленческие расходы, их состав, учет и порядок учета 45. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации 46. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам 47. Формы, системы и виды оплаты труда 48. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг) и товаров 49. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера 50. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).	
5.2. Темы письменных работ	

Тематика докладов (сообщений)

1. Кассовые операции и on-line кассы.
2. Порядок учета НДС и перспективы его повышения.
3. Налог на прибыль организации.
4. Основные удержания из заработной платы
5. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам
6. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях.
7. Разработка учетной политики организации.
8. Инвентаризация имущества организации и отражение в учете ее результатов.
9. Учет операций на забалансовых счетах.
10. Переход на ФСБУ. Плюсы и минусы в сравнении с ПБУ.

Дискуссионные темы

1. Учет собственного капитала.
2. Учет расчетов с учредителями.
3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
4. Учет наличия и движения основных средств.
5. Учет ремонта основных средств.
6. Учет наличия и движения нематериальных активов.
7. Учет нематериальных активов.
8. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет материально-производимых запасов на складах и в бухгалтерии.
11. Учет транспортно-заготовительных расходов.
12. Учет товаров на предприятиях торговли.
13. Инвентаризации материально-производственных запасов.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Учет расчетов по оплате труда. Налог на доходы физических лиц.
16. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.
17. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
18. Учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
19. Учет накладных расходов.
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
21. Учет готовой продукции.
22. Учет расходов на продажу.
23. Учет кассовых операций.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет операций по расчетному и прочим счетам в банке.
26. Учет операций по валютным счетам.
27. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия.
31. Учет прочих доходов и расходов организации.
32. Учет кредитов и займов.

Темы эссе:

1. Налоговый учет в системе бухгалтерского учета
2. Методика раскрытия в финансовой отчетности организации учетной политики
3. Методология формирования системы учетно-контрольной информации для управления стоимостью компаний
4. Обеспечение качества бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе раскрытия информации о финансовых рисках
5. Оценка нефинансовых активов в российском бухгалтерском учете
6. Совершенствование методического обеспечения бухгалтерского учета материально-производственных запасов
7. Учетно-аналитическое обеспечение налогового менеджмента в коммерческих организациях
8. Учетно-аналитическое обеспечение управления доходами и расходами сегментов в коммерческих организациях
9. Формирование учетной системы, обеспечивающей внутренний контроль дебиторской задолженности
10. Информационно-аналитическая система учета расходов на продвижение товаров
11. Методика раскрытия информации о собственном капитале в отчетности коммерческих организаций
12. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и контроля операций лизинга
13. Методология комплексного учета интеллектуального капитала
14. Методология оценки качества учетной информации
15. Методология оценки эффективности учетной системы
16. Бухгалтерского учета затрат инвестиционной деятельности
17. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.

5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.08.2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи,

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература
6.1.1.1 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.2 Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221564 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3 Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026 — 228 с. - ISBN 978-5-16-021315-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213303 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке..
6.1.2. Дополнительная литература
6.1.2.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н
6.1.2.3 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Консультант Плюс
6.1.2.4 Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5 Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 277 с. - ISBN 978-5-16-107179-3. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=387065 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6 Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / В.Э. Керимов, А.А. Ситнов, М.А. Лукашков [и др.]; под ред. проф. В.Э. Керимова. – 2-е изд., стер. - Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К ⁰ », 2022. – 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082482 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7 Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, З.Д. Бабаева, У.Ю. Блинова [и др.]. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 591 с. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425294 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8 Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. – 13-е изд. - Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К ⁰ », 2023. – 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082480 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9 Лабынцев Н.Т. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР, 2021. — 1032 с. - ISBN 978-5-16-109221-7. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=366467 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10 Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. – 4-е изд., стер. - Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К ⁰ », 2023. – 254 с. - ISBN 978-5-394-05168-5. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082481 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.11 Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - Москва: Вузовский учебник, 2019. – 287 с. - ISBN 978-5-16-102720107179-3. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367297 (дата обращения: 17.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» (официальные сайты)	
6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2	Официальный сайт Министерства Финансов РФ. URL: http://www.minfin.ru/index.htm
6.2.3	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант». URL: http://www.garant.ru/index.htm
6.2.4	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru
6.2.5	Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. URL: http://www.gks.ru/wps/portal
6.2.6	Официальный сайт Центрального банка РФ. URL: http://www.cbr.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Асег, парта для инвалида-колясочника

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.